

Belconfect ... votre entreprise?

Nous sommes une entreprise dynamique et tournée vers l'avenir, située à Dottignies. Nous sommes spécialisés dans les vêtements et tenues de travail haut de gamme et sur mesure pour nos clients. Chez Belconfect, nous allions savoir-faire, qualité et innovation, et nous travaillons en étroite collaboration avec nos collègues afin de toujours fournir les meilleures solutions. Vous souhaitez rejoindre notre équipe ?

Internal Sales

Vous recherchez un poste aux missions variées, dans lequel vous assurerez le suivi commercial de différents projets de A à Z ? En tant que collaborateur(trice) commercial(e) interne, vous rejoindrez Belconfect à Dottignies, une filiale de The Workwear Group. Postulez dès maintenant à ce poste aux missions variées!

Tâches et responsabilités?

Ce poste va au-delà du simple suivi administratif des commandes : outre la rigueur administrative, ce rôle exige également un sens commercial, un contact avec la clientèle et une responsabilité centrale dans la coordination et le suivi des projets de A à Z.

- Vous élaborez des devis sur mesure et en assurez le suivi de manière proactive jusqu'à la commande.
- Vous prenez en charge vos dossiers clients : vous êtes l'interlocuteur privilégié et pilotez l'ensemble du projet de A à Z.
- Vous gardez une vue d'ensemble précise de vos projets : vous identifiez de manière proactive les risques de blocage et intervenez avant même que le client ne s'en aperçoive.
- Vous faites le lien entre le service commercial et les autres services concernés — Création, Production, Logistique et Achats — et assurez une coordination et un suivi fluides de chaque projet.
- Vous établissez et entretenez de bonnes relations avec les clients, et signalez les opportunités commerciales au service commercial.
- Vous traitez les commandes de manière administrativement correcte et dans les délais, de la commande à la facturation, et assurez le suivi opérationnel du service après-vente et des réclamations.
- Vous participez activement à la réflexion sur l'amélioration des processus internes.

Quoi avez-vous besoin pour réussir?

- Vous communiquez aisément en français et en néerlandais.
- Vous maîtrisez les outils numériques et connaissez parfaitement la suite Office ; une expérience avec un système ERP/CRM est un atout.
- Vous savez gérer le stress, vous êtes orienté(e) client, vous faites preuve de maturité et vous osez porter un regard critique sur les choses.
- Vous travaillez avec précision et de manière structurée, même lorsque vous gérez plusieurs dossiers en parallèle.

Sur quoi pouvez-vous compter?

- Formation interne et accompagnement.
- Un emploi fixe à temps plein ou à 4/5.
- Une semaine de 40 heures avec accumulation de 15 jours de congé compensatoire.
- Après votre période d'intégration, vous pourrez travailler depuis chez vous un jour par semaine.
- Un salaire compétitif complété par des chèques-repas, une assurance collective, une assurance hospitalisation et, éventuellement, une voiture de fonction.
- Vous intégrerez une équipe dynamique où l'engagement est récompensé.

Êtes-vous la personne que nous recherchons?

Envoyez votre CV dès aujourd'hui à hr@belconfect.be. Nous nous réjouissons d'ores et déjà de faire votre connaissance !